

Factura Pequeño Contribuyente

MARILENA , ESCOBAR Y ESCOBAR

Nit Emisor: 15082040

MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR

2 AVENIDA 3-05 COLONIA CONCEPCIÓN LAS LOMAS, zona 16,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

59653606-F6FD-4CBD-88D9-C01DBE25FFB5

Serie: 59653606 Número de DTE: 4143795389

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:51:47

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:51:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-26, correspondiente al mes de junio del 2026	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Marilena Escobar y Escobar
DPI: 2379270632217



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 15082040

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780329730777	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 10:02 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:51:47		
Emisor:	15082040		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	59653606-F6FD-4CBD-88D9-C01DBE25FFB5		
Serie:	59653606		
Número del DTE:	4143795389		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:51:4806:0059653606F6FD4CBD88D9C01DBE25FFB5		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:56:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 09:56:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15082040
NOMBRE	MARILENA, ESCOBAR Y ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilena Escobar y Escobar
NIT de la persona contratista		1508204-0
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-26, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de insumos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario.**

Actividad: Colaboración con los perfiles de intervención.

Resultado: Se colaboró con la verificación de información y orden cronológico de la documentación inherente a las intervenciones que está desarrollando la Dirección en el presente ejercicio fiscal 2026.

Actividad: Colaboración con el seguimiento de las intervenciones.

Resultado: Se colaboró con el seguimiento de las intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER y que las mismas son publicadas en el portal de Guatecompras.

Actividad: Colaboración con las solicitudes de cuota de compromiso y devengado.

Resultado: Se colaboró con el análisis y transcripción de información para solicitar a través de la UDAFA-VIDER, cuota de compromiso y devengado para el presente ejercicio fiscal.

2. **Colaborar en las actividades relacionadas a las adquisiciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario ante la UDAFA VIDER.**

Actividad: Colaboración con verificación de economías derivadas de las adquisiciones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultado: Se colaboró con la verificación de saldos derivado de las economías de las intervenciones realizadas por la Dirección y que las mismas puedan ser reprogramadas.

Actividad: Registro y control de las formas de solicitudes de pedido.

Resultado: Se colaboró en mantener el registro y control de las formas de solicitudes de pedido que se realizan en la Dirección de Desarrollo Pecuario, para el presente ejercicio fiscal.

Actividad: Traslado y control de documentación vía correo electrónico.

Resultado: Se colaboró con el envío por correo electrónico la documentación de las intervenciones que se trasladan a la UDAFA-VIDER.

3. Brindar apoyo en los documentos solicitados por otras unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, a la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Resultado: Apoyo con la información que solicita otras entidades a la UDAFA-VIDER.

Actividad: Se apoyó con la información relacionada a los requerimientos internos o externos que solicitan a través de la UDAFA-VIDER y que son inherentes a las actividades de la Dirección.

4. Brindar apoyo a la conformación de los documentos de soporte de los expedientes de cada evento.

Actividad: Apoyo en la verificación de opiniones técnicas.

Resultado: Se apoyó con la verificación de la información de las opiniones técnicas realizadas por los jefes de Departamento y Director, que son parte del expediente de los perfiles de intervención que son trasladados a la UDAFA-VIDER.

Actividad: Colaboración con la transcripción de actas de recepción.

Resultado: Se apoyó con la transcripción de actas de recepción para la entrega de los insumos por parte de los proveedores.

Actividad: Colaboración con la conformación de expediente de pago.

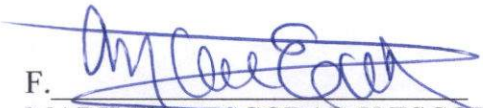
Resultado: Se colaboró con la conformación de los documentos que son necesarios integrar para cancelación de facturas de los insumos adquiridos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

5. Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Participación en reuniones asignadas por el Director de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

Resultado: Se participó en reuniones programadas por el director del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para verificar avances relacionados a las intervenciones y aspectos específicos del que hacer de la Dirección.

F. 
MARILENA ESCOBAR Y ESCOBAR
DPI: 2379 27063 2217



F. 
Firma y Sello del Jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA

Correlativo #286115

Verificador: 03870cb5d897286115



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marilena Escobar y Escobar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 15585 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **17/02/2012**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/12/2025 08:03

DSOz4

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

03870cb5d89755fe7190b2fef8ec14ba

